TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

**Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 06 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 24/9🡪 29/9/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC** 
   * + ***Thứ 2:***

* 6g45’: Sinh hoạt dưới cờ - Tuyên truyền**,** giáo dục pháp luật về ATGT đầu năm học 2018-2019 cho học sinh theo công văn Số: 3161/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 9 năm 2018 **(BGH + TLTN + GVCN);** Họp triển khai công tác GVCN tại PGV **( BGH + GVCN).**
* 8g15’: Họp HS tham gia học lớp dự bị năng khiếu Judo tại HTA **(C. Nguyệt Lệ + C. Hiếu Hạnh + C. Thùy + HS theo danh sách**).
  + - ***Thứ 3:*** Tiếp đoàn khảo sát của trung tâm y tế dự phòng quận 3 về *“Hoạt động giám sát, lấy mẫu nước dùng cho sinh hoạt, ăn uống tại các trường học trên địa bàn quận 3 năm học 2018-2019”* **(C. Nguyệt Lệ + C. Kim Sen).**
    - ***Thứ 4:*** Tham dự Hội nghị góp ý kế hoạch năm học 2018 - 2019 Cụm 1 THPT**. (HT + C. Bạch Lan).**
    - ***Thứ 6:*** Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Chữ thập đỏ khối trường học **(C. Kim Sen)**.

1. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:** 
   * + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 5. **(GT)**.
     + Rà soát, cập nhật và ghi vào biên bản bổ sung các trang thiết bị mới mua sắm, sửa chữa tại các phòng học **(GT + GVCN + Cán bộ lớp được phân công).**
2. **ĐOÀN THỂ:** 
   * + ***Thứ 4:*** 14g00’**:** Dự kiến Họp liên tịch chuẩn bị Hội nghị CB,CC,VC tại phòng họp thư viện **(BGH + CTCĐ + TKHĐ + TTCM + TLTN + BTCĐGV + Đại diện Ban TTND + KTCN + KT)**.
     + ***Thứ 5*:** 17g00’: Họp BĐD CMHS Trường năm học 2018 - 2019 tại phòng khách **(BGH + BĐD CMHS Trường).**
3. **CHUYÊN MÔN:**
   1. **Công tác dạy học:** 
      * ***Thứ 2:***

* 8g15’: Ra quân dự thi chọn đội dự tuyển HS giỏi THPT năm học 2018 tại phòng khách **(HT + C. Bạch Lan + HS dự thi theo DS).**
* Nộp đề tài NCKH về BGH **(T. Tưởng + TTCM).**
  + - ***Thứ 4:*** 7g00’: Họp tổ Lý – CN tại phòng khách; Tiết 2: Thao giảng cụm *“ Ứng dụng STEM trong giảng dạy bài Tụ điện”* tại phòng nghe nhìn 2 **(T.Khả).**
  1. **Công tác chủ nhiệm:** 
     + Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm tuần **(C. Bạch Lan + GVCN).**
  2. **Kiểm tra nội bộ:** 
     + Kiểm tra tình hình tổ chức và thực hiện giảng dạy tại các lớp của Giáo viên **(BGH + TTCM).**

1. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:** 
   * + Hoàn thành cơ sở dữ liệu phần mềm hỗ trợ thu học phí SSC **(KT).**
2. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận**: HIỆU TRƯỞNG**

* BGH
* Dán phòng GV;
* Website của trường;
* Lưu.

**Nguyễn Thị Hồng Chương**